

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 03.05.2022, klo 13:00 - 13:31

Paikka Ryhmähuone 1, virastotalo 5. kerros/sähköinen kokous

**Käsitellyt asiat**

**§ 51 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 52 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 53 Läsnäolo- ja puheoikeudet**

**§ 54 Tampereen kaupungin tarkastuslautakunnan arviointikertomus  
vuodelta 2021**

**§ 55 Arviointikertomustekstien tiivistelmät kaupungin verkkosivuille**

**§ 56 Tarkastuslautakunnan suunnitteluseminaari**

**§ 57 Tarkastuslautakunnan kokoukset keväällä 2022**

**§ 58 Tarkastuslautakunnan ajankohtaiskatsaus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Porttikivi Ilkka, puheenjohtaja  
Aho Ossi  
Alatalo Seija, varajäsen  
Harkonmaa Tuula  
Joutsio Saila  
Kärki Santeri  
Lahtinen Markku  
Lohiniemi Susanna  
Penders Elisa  
Torkkola Sinikka

Muut saapuvilla olleet

Keinonen Sanna, revisori, sihteeri  
Viitala Erja, Kaupunginrevisori, esittelijä  
Kokkonen Terhi, revisios sihteeri

Poissa

Ovaska Jouni, 1. varapuheenjohtaja  
Helvamo Valeri  
Sajakorpi Aku

Allekirjoitukset

Ilkka Porttikivi  
Puheenjohtaja

Sanna Keinonen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Elisa Penders

Tuula Harkonmaa

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtävillä [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 12.5.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 51**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 52**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Elisa Penders ja Tuula Harkonmaa (varalle Saila Joutsio ja Ossi Aho).

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään torstaina 5.4.2022.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 53**

### **Läsnäolo- ja puheoikeudet**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- revisiosihteeri Terhi Kokkonen koko kokouksen ajaksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 54

### Tampereen kaupungin tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021

TRE:7274/00.05.03/2021

#### Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginreviisori Erja Viitala puh. 050 552 6290, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Erja Viitala, Kaupunginreviisori

#### Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin tarkastuslautakunnan vuoden 2021 arviointikertomus hyväksytään. Tampereen kaupungin tarkastuslautakunnan vuoden 2021 arviointikertomus liitetään tilinpäätöksen käsittelyyn liittyväksi asiakirjaksi.

Esitetään kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto velvoittaa kaupunginhallitusta ja lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta sekä raportoimaan näistä valtuustolle lokakuun 2022 loppuun mennessä.

#### Perustelut

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121 §:n mukaan valmisteltava kaupunginvaltuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Kaupunginhallitus on antanut vuoden 2021 tilinpäätöksessä selvityksen valtuuston talousarviossa asettamien tavoitteiden toteutumisesta.

Kaupungin hallintosäännön 76 §:n 5 kohdan mukaan tarkastuslautakunta antaa arviointikertomuksessa valtuustolle arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna.

Liitteet

1 Tampereen kaupungin tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 55

### Arviointikertomustekstien tiivistelmät kaupungin verkkosivuille

TRE:7274/00.05.03/2021

#### Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginreviisori Erja Viitala puh. 050 552 6290, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin esitetyin muutoksin.

Esittelijä: Erja Viitala, Kaupunginreviisori

#### Päätösehdotus oli

Tarkastuslautakunta hyväksyy tiivistelmät.

#### Perustelut

Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointikertomuksen vuodelta 2021 kokouksessaan 3.5.2022. Arviointikertomuksen hyödynnettävyyttä voidaan edistää siten, että tarkastuslautakunnan verkkosivuille tehdään tiivistelmät kertomuksen aiheista.

Tiivistelmät on valmisteltu siten, että aiheista on nostettu yksi tai muutama tarkastuslautakunnan arviointihavainto. Tekstin oheen tulee linkki, josta pääsee koko arviointikertomuksen sisältöön.

Liitteet

1 Lyhennelmät verkkosivuille

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 56

### Tarkastuslautakunnan suunnitteluseminaari

TRE:3265/01.04.01/2022

#### Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginreviisori Erja Viitala puh. 050 552 6290, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Erja Viitala, Kaupunginreviisori

#### Päätösehdotus oli

Tarkastuslautakunnan varsinaiset jäsenet oikeutetaan osallistumaan suunnitteluseminaariin 7.6.2022. Suunnitteluseminaarin järjestämisestä aiheutuvat kustannukset ja luottamushenkilöiden ansionmenetykskorvaukset maksetaan kustannuspaikalta 113101 Toimielimet yhteiset, 20012 Luottamushenkilökoulutus.

#### Kokouskäsitely

Asian esittelijä, kaupunginreviisori Erja Viitala, muutti päätösehdotustaan lisäämällä siihen seuraavan kohdan: jos varsinainen jäsen on estynyt, voi varajäsen osallistua suunnitteluseminaariin.

Puheenjohtaja totesi näin muutetun päätösehdotuksen olevan asian käsittelyn pohjana.

#### Perustelut

Tarkastuslautakunnalle järjestetään 7.6.2022 koko päivän seminaari, jossa valmistellaan mm. tarkastuslautakunnan vuoden 2022 työohjelma.

Tilaisuuteen kutsutaan tarkastuslautakunnan jäsenet.

Koulutuksen kustannukset muodostuvat tilavuokrasta, tarjoilusta ja ansionmenetykskorvauksista. Suunnitteluseminaarin järjestämisestä aiheutuvat kustannukset ja luottamushenkilöiden ansionmenetykskorvaukset maksetaan kustannuspaikalta 113101 Toimielimet yhteiset, 20012 Luottamushenkilökoulutus.

#### Tiedoksi

Aino Jokinen/päätösvalmistelu



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 57**

### **Tarkastuslautakunnan kokoukset keväällä 2022**

TRE:8145/00.00.03/2021

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Kaupunginreviisori Erja Viitala puh. 050 552 6290, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Erja Viitala, Kaupunginreviisori

#### **Päätösehdotus oli**

Tarkastuslautakunnan kevään 2022 kokousaikatauluun lisätään  
kokouspäiväksi tiistai 7.6.2022

#### **Perustelut**

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 30.11.2021 vahvistanut kevään  
2022 arviointitilaisuuksien ja kokouksien päivät.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 58**

### **Tarkastuslautakunnan ajankohtaiskatsaus**

TRE:405/00.01.03/2022

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Kaupunginreviisori Erja Viitala puh. 050 552 6290, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Erja Viitala, Kaupunginreviisori

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään käyty keskustelu tiedoksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§51, §52, §53, §54, §57, §58

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§55, §56

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.